

**ЗАО «ПРОМИНФОРМ»**

**АРМ «ДЕПУТАТ»**

Руководство пользователя

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дудл.	Подп. и дата

## СОДЕРЖАНИЕ.

1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....	3
2.	ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ .....	6
3.	ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ.....	7
4.	РЕЖИМЫ ВЫСТУПЛЕНИЙ .....	11
5.	ПРОСМОТР ТРАНСЛЯЦИИ .....	13
6.	РАБОТА С СООБЩЕНИЯМИ.....	14
7.	РАБОТА С ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ.....	18
8.	СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ.....	20
8.1.	ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА. ТЕКУЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ .....	21
8.2.	ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА. МОИ РЕЗУЛЬТАТЫ И ГОЛОСОВАНИЯ .....	25
8.3.	ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА. ТЕКУЩИЙ ПУНКТ ПОРЯДКА РАБОТЫ .....	26
8.4.	ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ .....	27
8.5.	ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕПУТАТАХ .....	28
8.6.	ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА. КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ .....	29
8.7.	ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА. ФРАКЦИИ И ВНУТРИФРАКЦИОННЫЕ ГРУППЫ .....	30
8.8.	ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА. ТЕКУЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ .....	31
9.	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....	32

Подп. и дата		Инв. № дубл.		Взам. инв. №		Подп. и дата						
Инв. № подл.							ИЖВН.425790.001-XX ИЗ.41					
		Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АРМ «Депутат»					
								Лит	Лист	Листов		
									1			
								ЗАО «Проминформ»				

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Информационный терминал

Индивидуальный микрофон

Индивидуальный пульт

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПУЛЬТ предназначен для регистрации, голосования, записи в списки «ВОПРОС» и «ВЫСТУПЛЕНИЕ», вызова специалиста из группы по техническому обслуживанию электронной системы и идентификации участника заседания по электронной карте. Назначение элементов управления и индикации приведено на рисунке 2.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МИКРОФОН выполнен на гибком держателе и оборудован световым индикатором включения.

Участник заседания может использовать для работы любой индивидуальный пульт в зале заседаний при условии размещения в нем карточки для голосования.



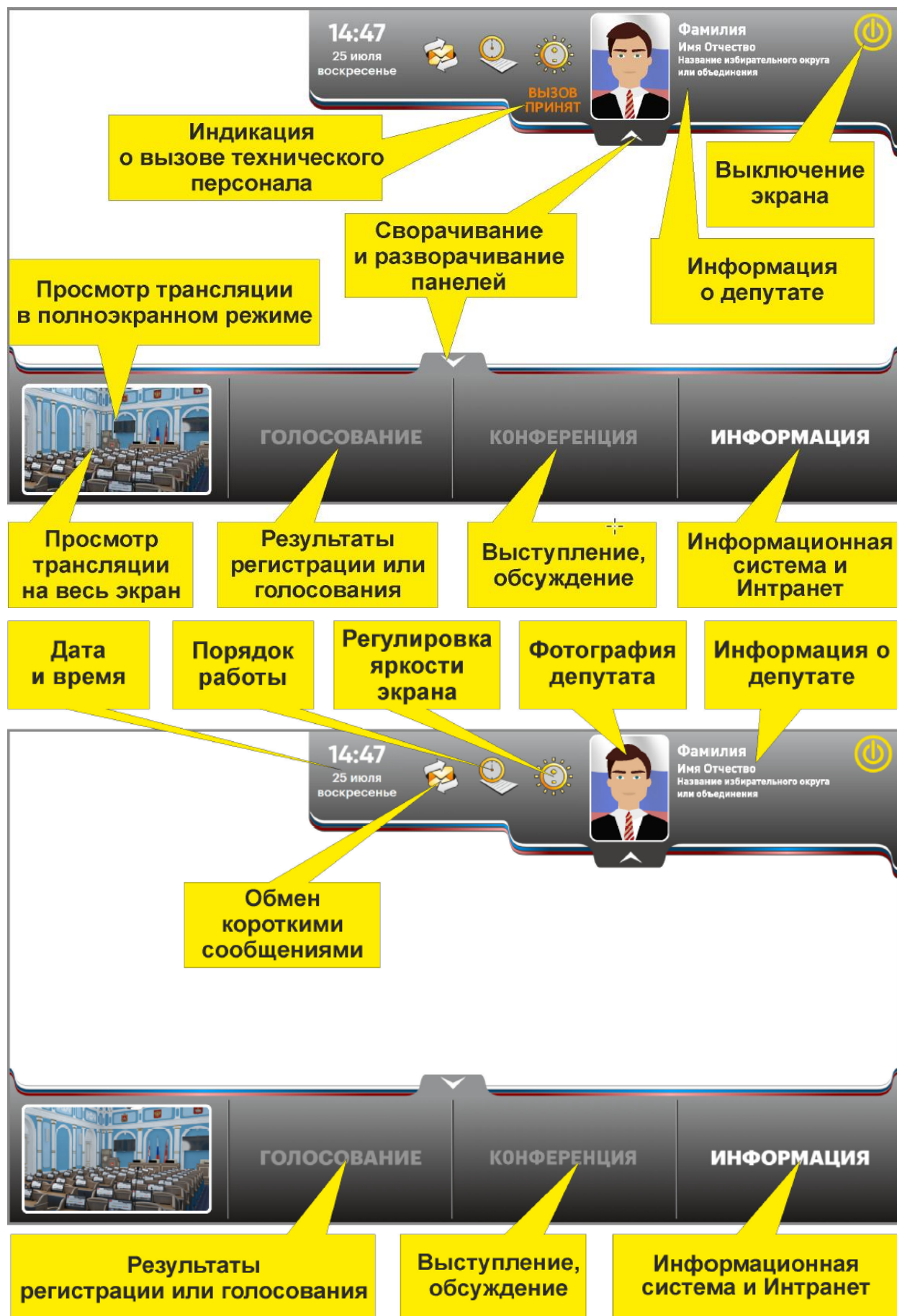


Рисунок 3. Назначение элементов управления и индикации информационного терминала

Инд. № подл.	Подп. и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ИЖВН.425790.001-XX ИЗ.41	Лист
Взам. инв. №	Инд. № дубл.							5
Подп. и дата								



## Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



### 3. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ

При объявлении председательствующим на заседании режима голосования - нажать кнопку пульта, соответствующую принятому депутатом решению (при этом индикатор кнопки должен загореться):

- Количественное голосование (кнопки «ЗА», «ВОЗД.», «ПРОТИВ»);
- Альтернативное голосование (кнопки «1», «2», «3», «4», «5»);
- Качественное голосование (кнопки «1», «2», «3», «4», «5» сопоставляются с возможным выбором вариантов: «ОЧЕНЬПЛОХО», «ПЛОХО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «ХОРОШО», «ОТЛИЧНО» (соответственно))

На экране информационного терминала в соответствии с нажатой кнопкой пульта появится одна из надписей (в зависимости от типа голосования):

- При количественном голосовании:
  - ВАШ ВЫБОР-«ЗА»
  - ВАШ ВЫБОР-«ПРОТИВ»
  - ВАШ ВЫБОР-«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
- При альтернативном голосовании:
  - ВАШ ВЫБОР-«5»
  - ВАШ ВЫБОР-«4»
  - ВАШ ВЫБОР-«3»
  - ВАШ ВЫБОР-«2»
  - ВАШ ВЫБОР-«1»
- При качественном голосовании:
  - ВАШ ВЫБОР-«ОТЛИЧНО»
  - ВАШ ВЫБОР-«ХОРОШО»
  - ВАШ ВЫБОР-«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»
  - ВАШ ВЫБОР-«ПЛОХО»
  - ВАШ ВЫБОР-«ОЧЕНЬПЛОХО»

Депутат может многократно изменять свое решение в течение текущего голосования путем нажатия соответствующей кнопки на пульте, при этом на экране информационного терминала также будет меняться информация о нажатой кнопке, но последнее нажатие является определяющим.

Инд. № подл.	Взам. инд. №	Инд. № дубл.	Подп. и дата						ИЖВН.425790.001-XX ИЗ.41	Лист
				Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		7





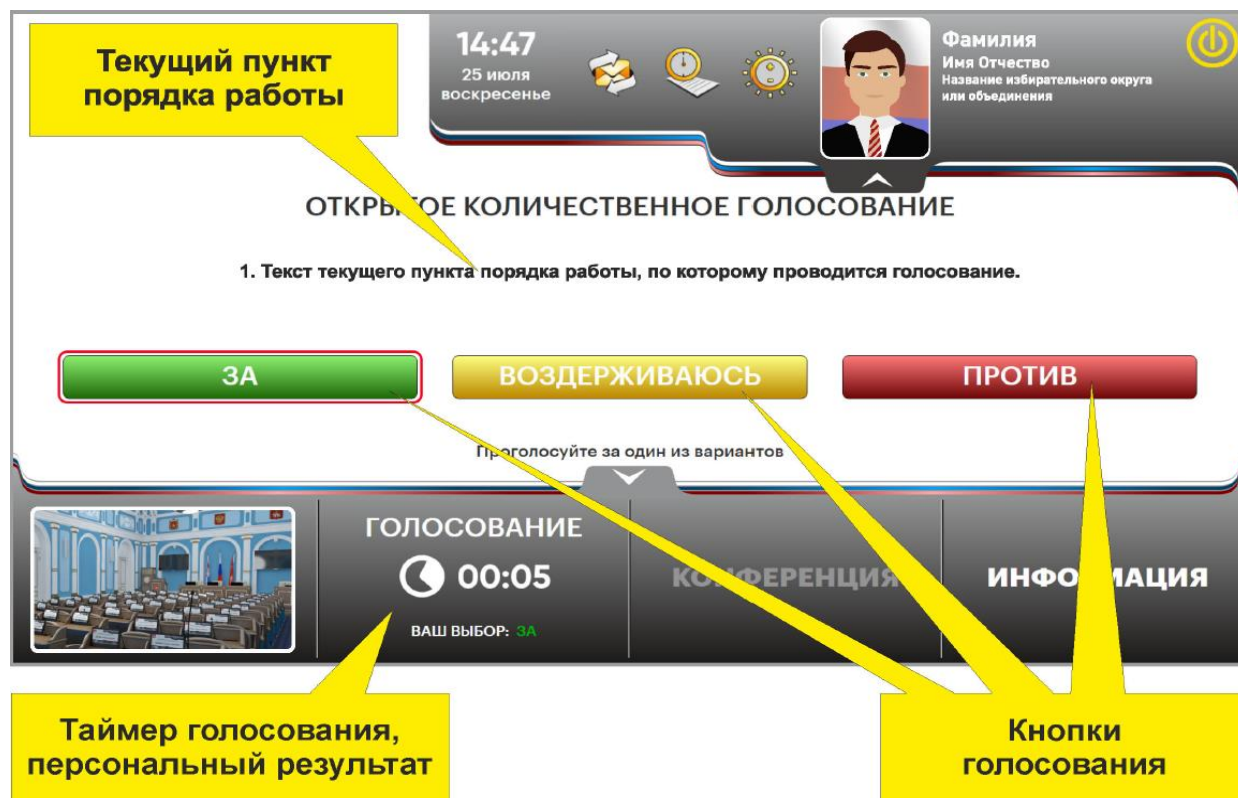


Рисунок 6. Внешний вид терминала в режиме голосования



Рисунок 7. Внешний вид терминала после завершения голосования

При объявлении председательствующим на заседании режима тайного голосования - нажать кнопку пульта, соответствующую принятому решению.

Подп. и дата	
Инв. № докл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Индикатор кнопки «1» должен мигнуть во время нажатия кнопки, а на экране информационного терминала информация о нажатии кнопки не будет отображена.

Во время показа суммарных результатов голосования в системе отображения информации зала заседаний на экране информационного терминала отобразится надпись «ВЫ ПРОГОЛОСОВАЛИ».

Депутат может многократно изменять свое решение в течение текущего голосования путем нажатия соответствующей кнопки на пульте, но последнее нажатие является определяющим.

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дудл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ИЖВН.425790.001-XX ИЗ.41					Лист
										10

#### 4. РЕЖИМЫ ВЫСТУПЛЕНИЙ

Включение микрофона на рабочем месте осуществляется по указанию председательствующего на заседании.

Отключение микрофона производится специалистом из группы по техническому обслуживанию электронной системы по указанию председательствующего на заседании или по истечении времени, предоставленного в соответствии с Регламентом.

**Запись в списки «ВЫСТУПЛЕНИЕ» и «ВОПРОС»**

После объявления председательствующим на заседании режима записи в список «ВЫСТУПЛЕНИЕ» или «ВОПРОС» депутату необходимо нажать соответствующую кнопку на индивидуальном пульте «ВЫСТУПЛЕНИЕ» или «ВОПРОС», при этом должен загореться индикатор соответствующий кнопки.

По истечении времени, отведенного для записи, система формирует соответствующий список из поступивших заявок случайным образом. Позиция в списке записавшихся и общее количество записавшихся в список будут показаны на экране информационного терминала.

Для отказа от выступления необходимо после завершения процесса записи повторно нажать кнопку «ВЫСТУПЛЕНИЕ» или «ВОПРОС» пульта, при этом фамилия депутата будет удалена из списка и соответствующий индикатор погаснет.

Микрофон включается по месту установки карточки для голосования в соответствии со списком по указанию председательствующего на заседании.

Запись в списки «ВЫСТУПЛЕНИЕ» или «ВОПРОС» с помощью информационного терминала описана далее.

**Запись в список «ПО ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ»**

Для предложений, замечаний и дополнений по ведению заседания каждый депутат в любое время заседания может записаться в список «ПО ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ».

Список «ПО ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ» функционирует вне зависимости от текущего режима работы системы.

По указанию председательствующего на заседании специалист из группы по техническому обслуживанию электронной системы включает микрофон депутату из списка «ПО ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ», при этом фамилия выступившего удаляется из списка.

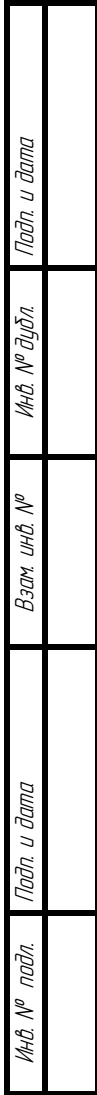
Порядок выступлений депутатов из списка «ПО ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ» определяется председательствующим на заседании.

[illegible]

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата



Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата



Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

## 5. ПРОСМОТР ТРАНСЛЯЦИИ

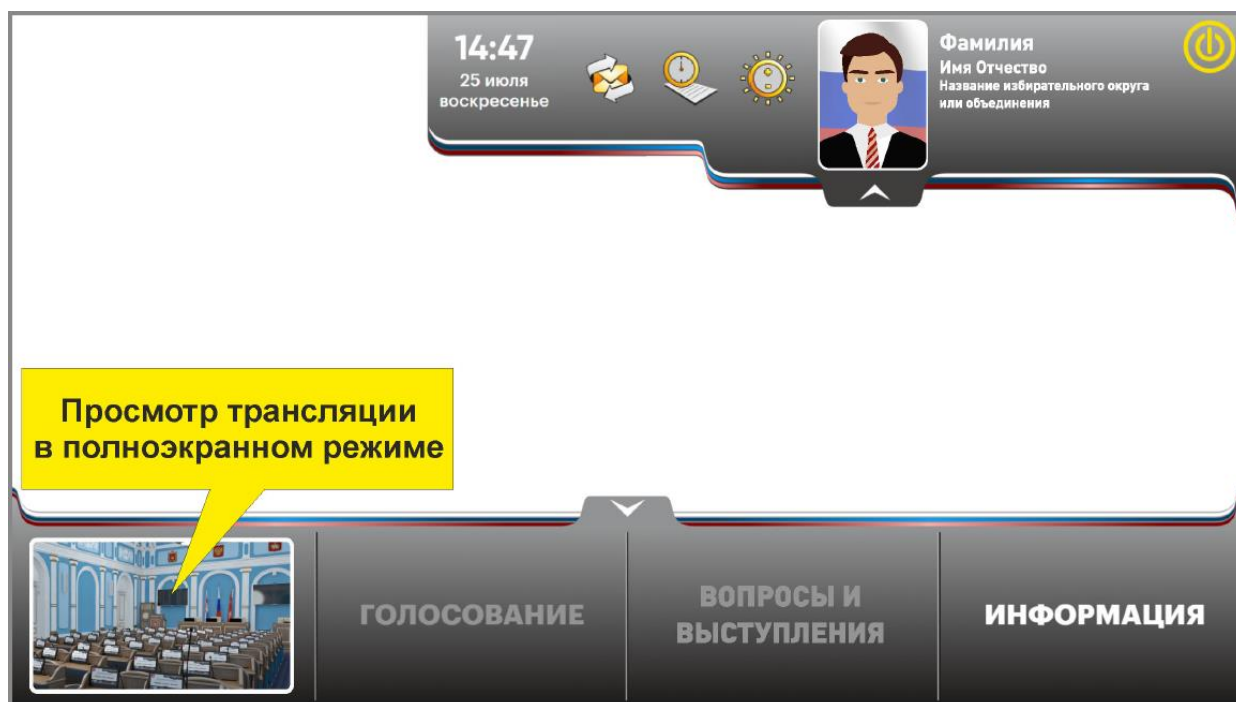


Рисунок 10. Переход в режим просмотра трансляции в полноэкранном режиме

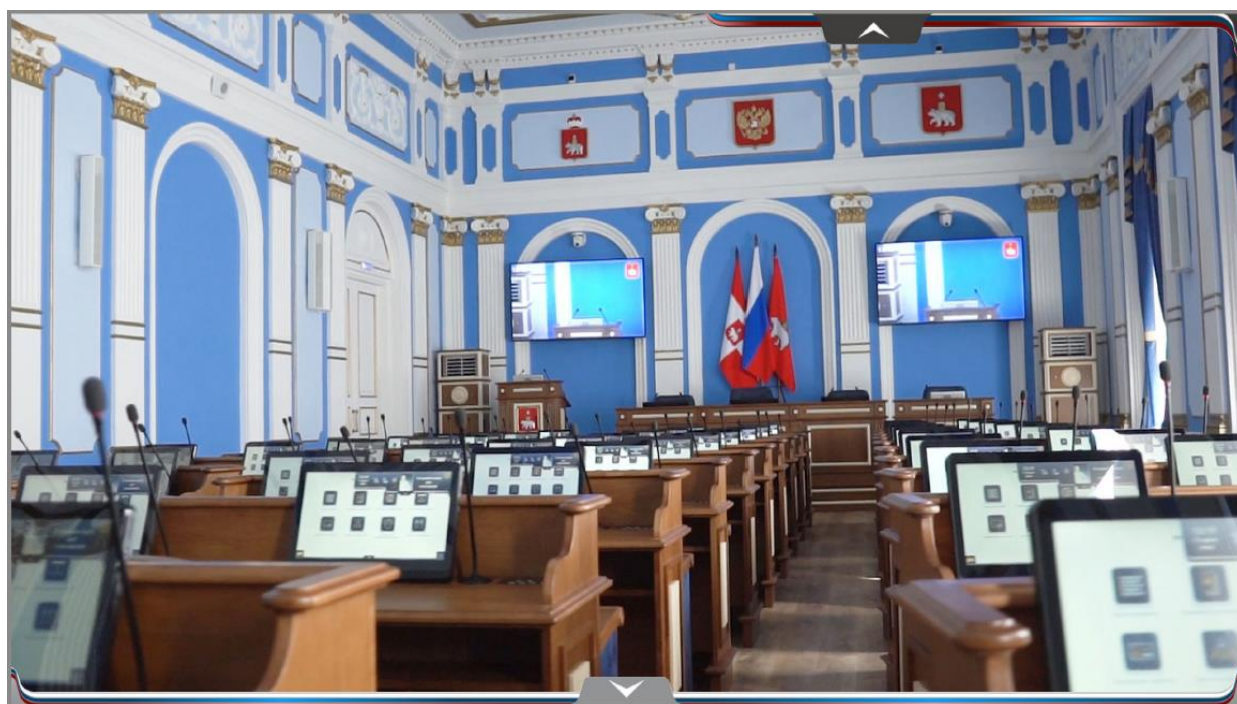
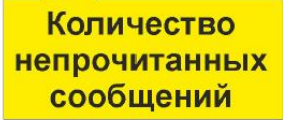
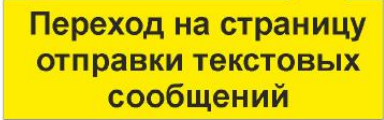


Рисунок 11. Отображение трансляции в полноэкранном режиме



Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата



### Рисунок 12. Работа с сообщениями в терминале

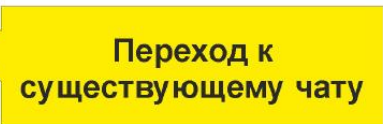


Рисунок 13. Окно сообщений в терминале





Рисунок 14. Основные возможности окна сообщений



Рисунок 15. Элементы управления диалогом с выбранным контактом

Инд. № подл.	Подп. и дата
Инд. № докл.	
Взам. инд. №	
Инд. № подл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

ИЖВН.425790.001-XX ИЗ.41

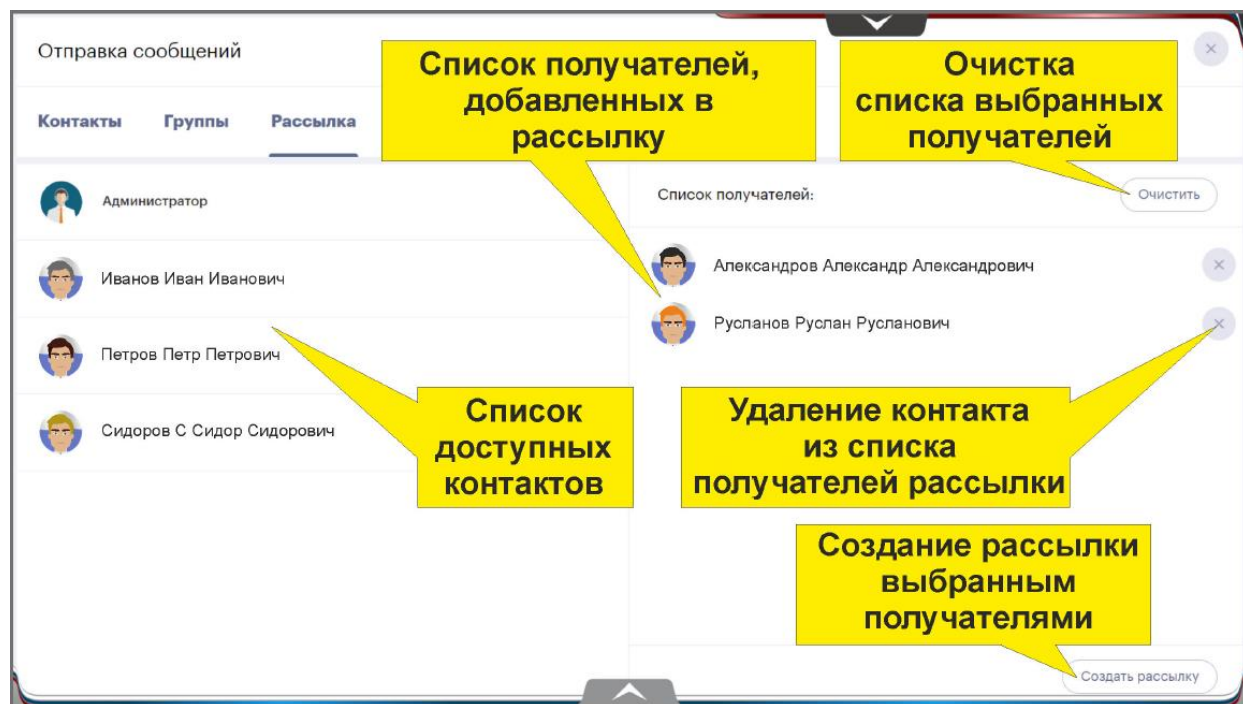


Рисунок 16. Элементы управления для отправки сообщений нескольким контактам

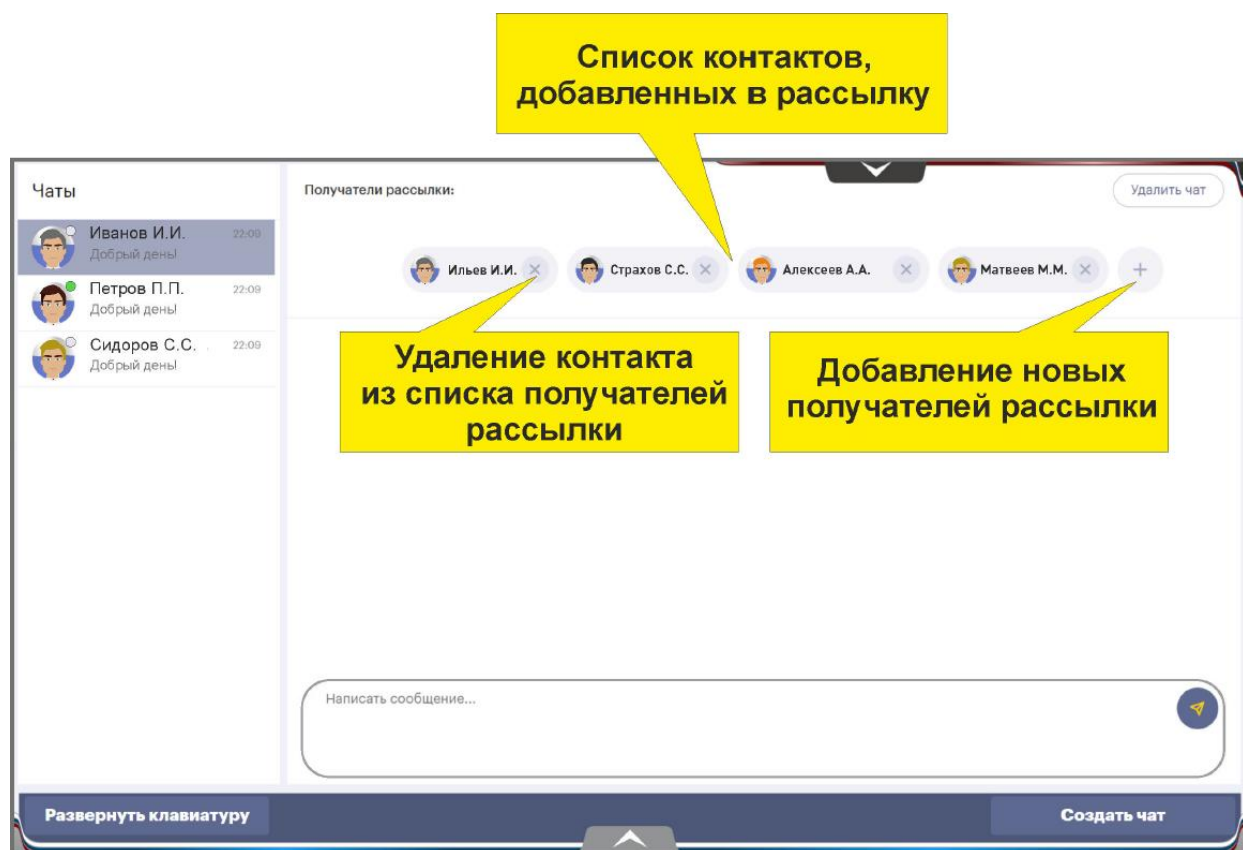


Рисунок 17. Работа по добавлению, удалению участников рассылки

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ИЖВН.425790.001-XX ИЗ.41	Лист 16
Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инд. №	Инд. № докл.	Подп. и дата		

Чаты

Иванов И.И.

22:09

Добрый день!

Петров П.П.

22:09

Добрый день!

Сидоров С.С.

22:09

Добрый день!

Получатели рассылки:

Ильев И.И.

✕

Страхов С.С.

✕

Алексеев А.А.

✕

Матвеев М.М.

✕

+

Удаление контакта из списка получателей рассылки

Добавление новых получателей рассылки

Написать сообщение...

Развернуть клавиатуру

Создать чат

Рисунок 17. Работа по добавлению, удалению участников рассылки

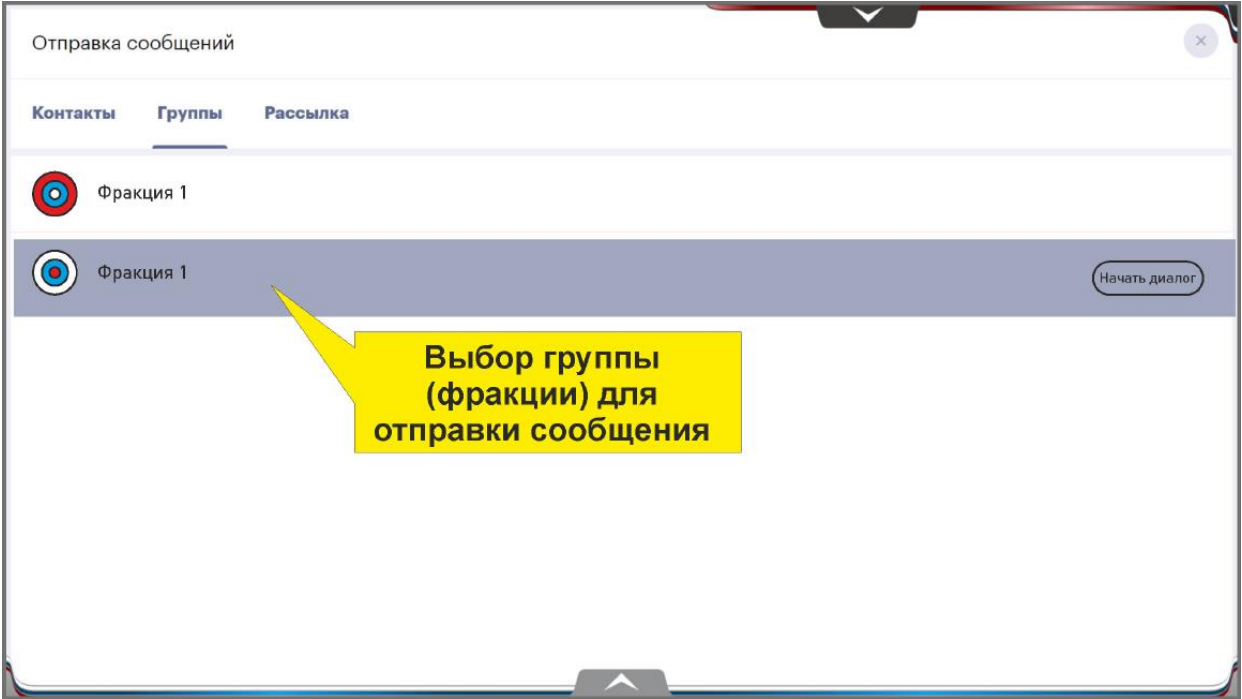


Рисунок 18. Отправка сообщений группе (фракции)

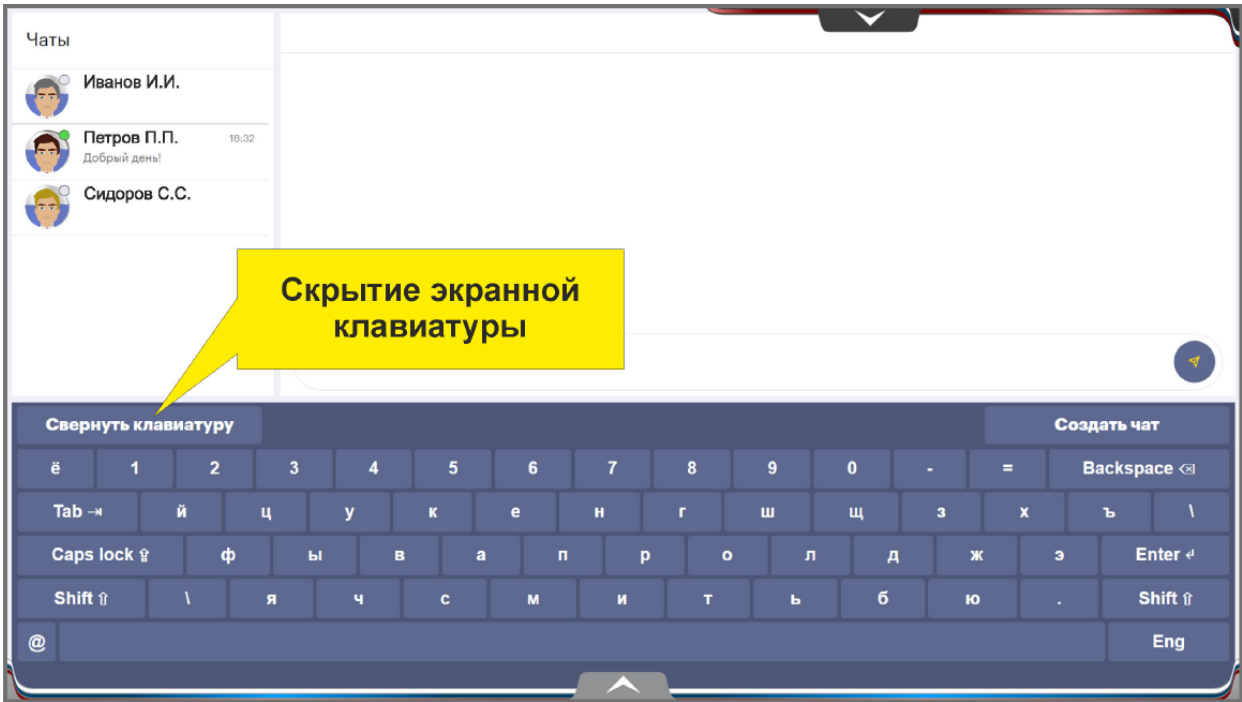


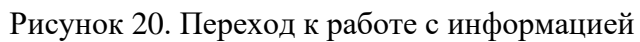
Рисунок 19. Работа с экранной клавиатурой

Подп. и дата	
Инв. № докум.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Основное меню представляет собой набор из восьми кнопок с пиктограммами и подписями под каждой из них.



При нажатии на кнопку пользователь попадает в соответствующий раздел.

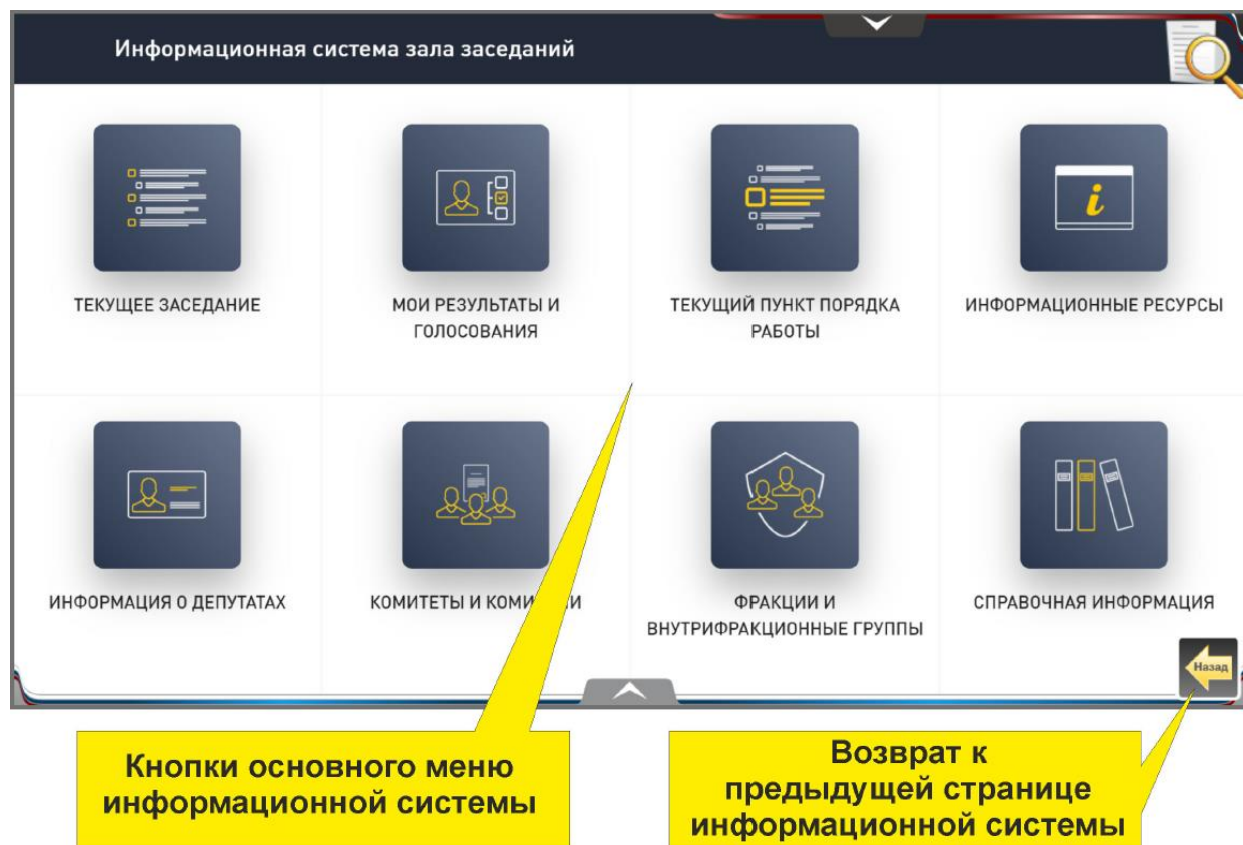
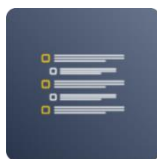


Рисунок 21. Информационная система зала заседаний

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	ИЖВН.425790.001-XX ИЗ.41	Лист
						19
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

## 8. СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ



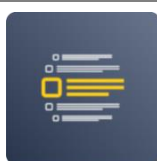
### Текущее заседание

Позволяет просматривать порядок работы заседания и документы, относящиеся к конкретным пунктам порядка работы. Возможно просмотреть как все данные по результатам дня, так и отдельно результаты регистраций, голосований: общие, по фракциям, по внутрифракционным группам, поименные, выступления.



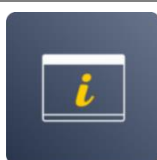
### Мои результаты и голосования

Содержит информацию о персональных результатах регистраций и голосований депутата. Возможен просмотр архивных данных на конкретную дату.



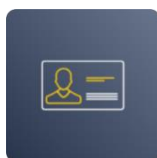
### Текущий пункт порядка работы

Отображает номер и название обсуждаемого вопроса и относящиеся к нему документы.



### Информационные ресурсы

Обеспечивает доступ к информации в сети Интранет. При работе с внешними ресурсами в некоторых случаях требуется двойное нажатие по объекту (ссылке, кнопке и т.д.).



### Информация о депутатах

Содержит информацию о депутатах, возможен поиск по первой букве фамилии.



### Комитеты и комиссии

Содержит информацию о комитетах и комиссиях.



### Фракции и внутрифракционные группы

Содержит информацию о фракциях и внутрифракционных группах.



### Справочная информация

Включает в себя необходимую справочную информацию (например, настоящую памятку по работе с аппаратно-программным комплексом) и список нормативно-правовых документов (например, Конституция Российской Федерации, Регламент)

Инд. № подл.	Взам. инд. №	Инд. № аудл.	Подп. и дата	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
ИЖВН.425790.001-XX ИЗ.41				Лист
				20



## 9. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА. ТЕКУЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ

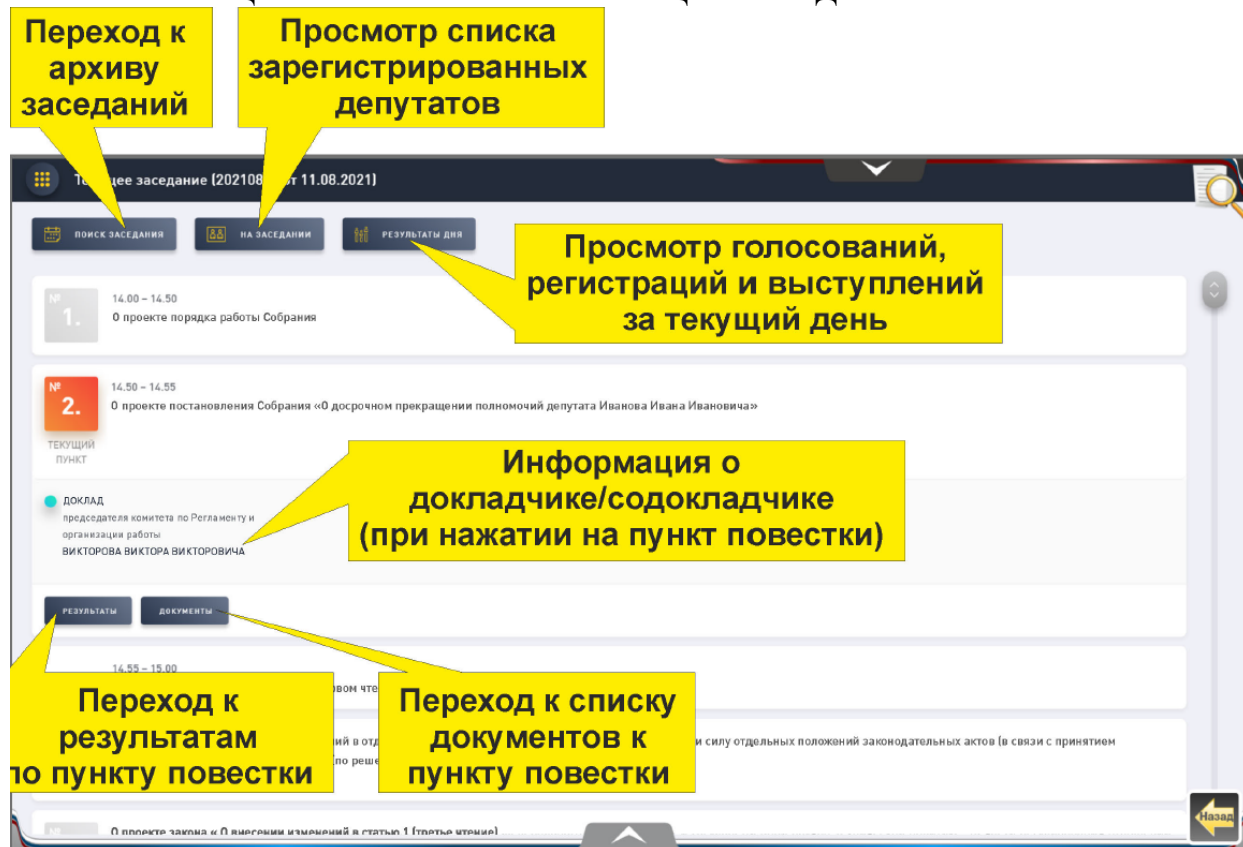


Рисунок 22. Основные элементы раздела «Текущее заседание»

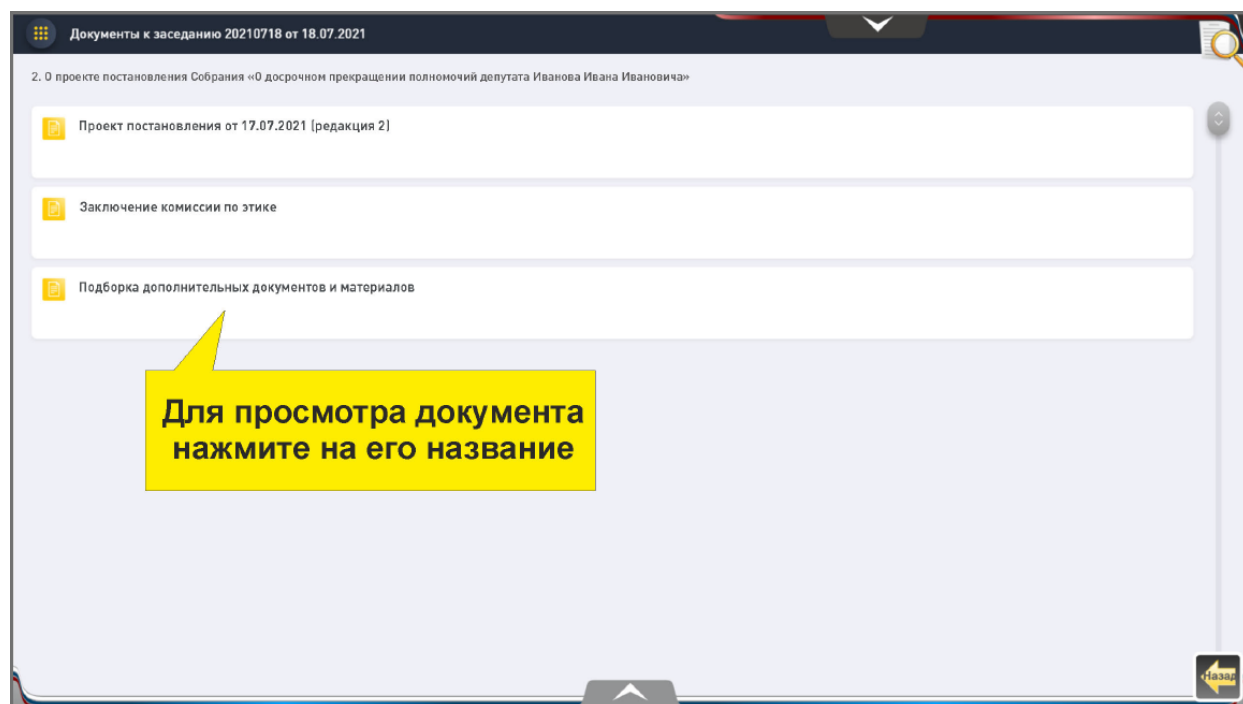


Рисунок 23. Обзор документов к пункту повестки

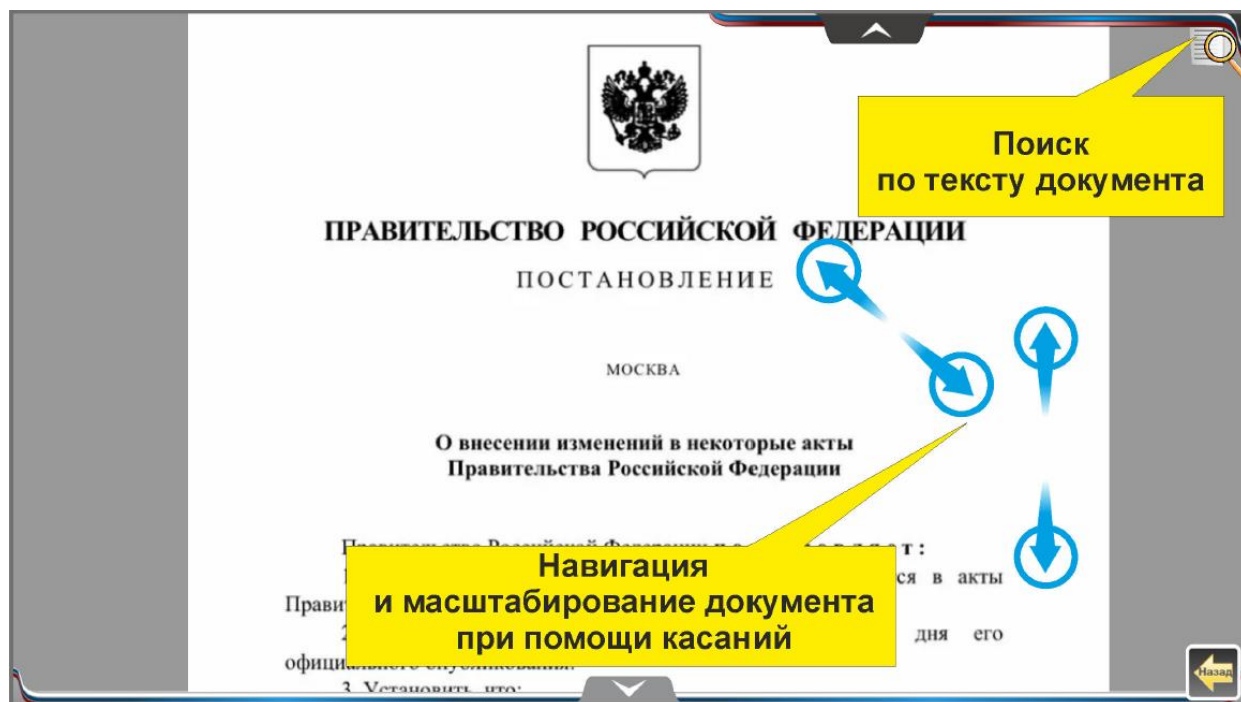


Рисунок 24. Просмотр документа к пункту повестки

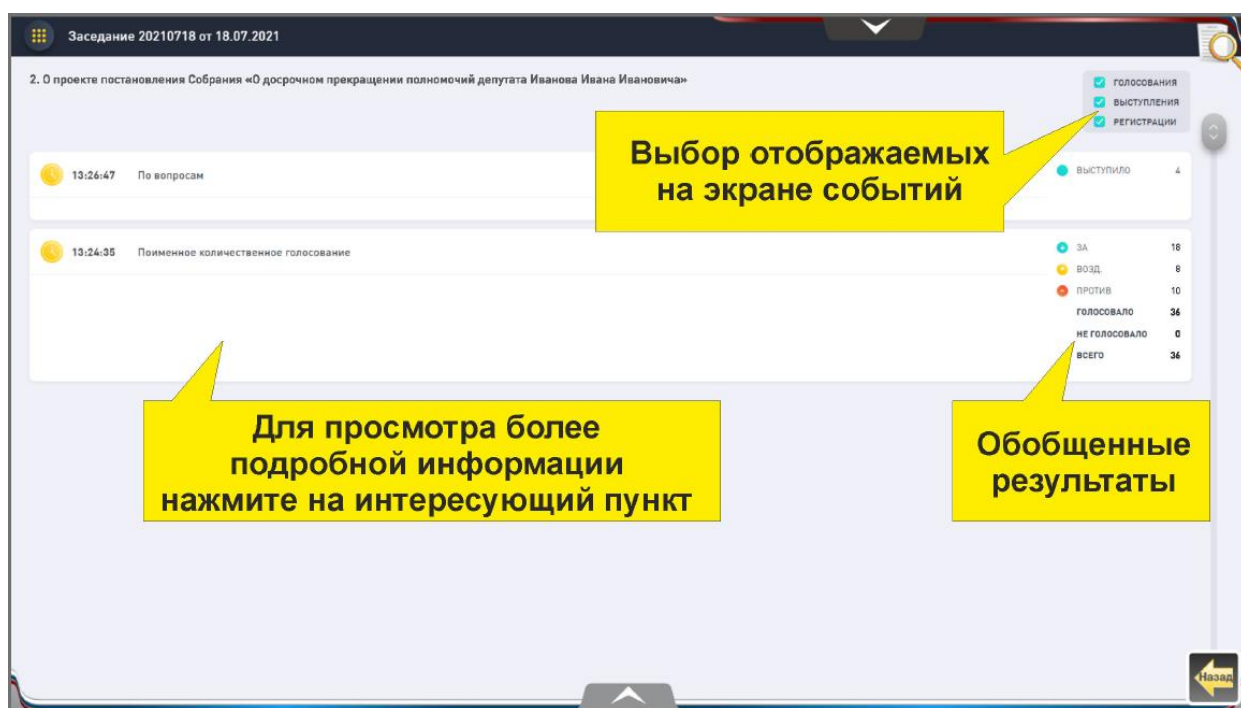


Рисунок 25. Просмотр результатов по пункту повестки

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

ИЖВН.425790.001-XX ИЗ.41





## 10. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА. МОИ РЕЗУЛЬТАТЫ И ГОЛОСОВАНИЯ

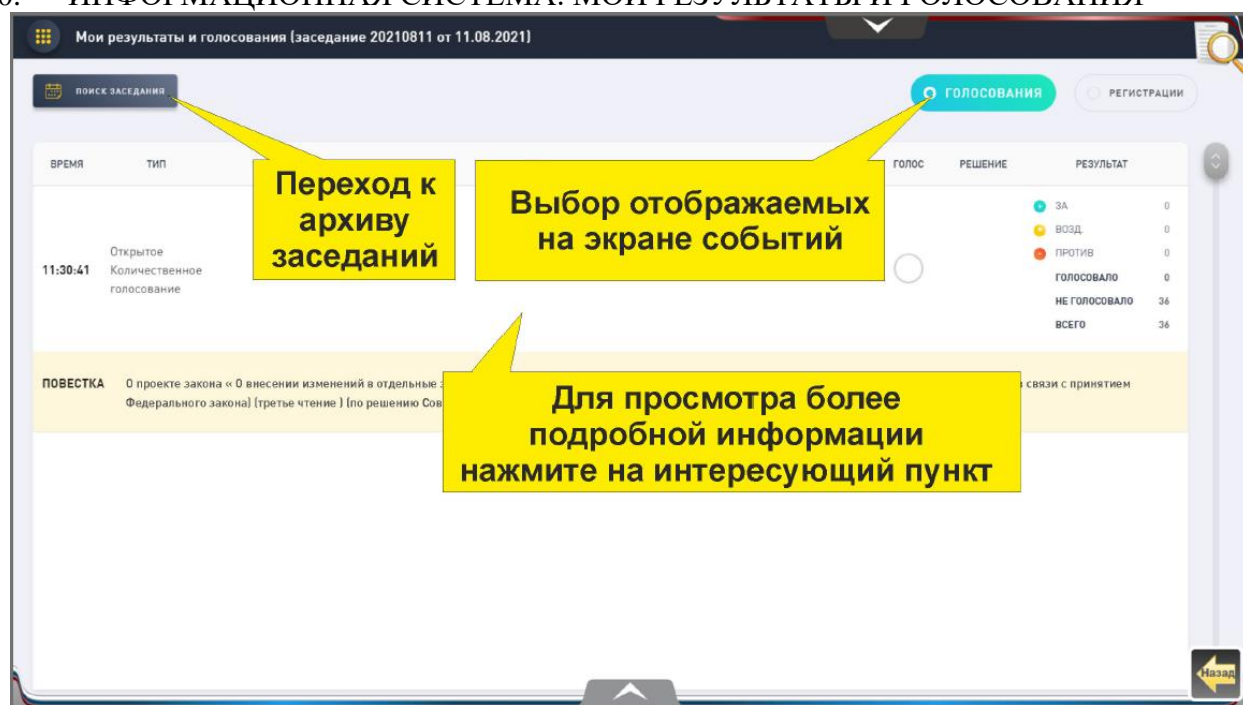


Рисунок 30. Окно просмотра пользовательских результатов и голосований

[illegible]

## 11. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА. ТЕКУЩИЙ ПУНКТ ПОРЯДКА РАБОТЫ

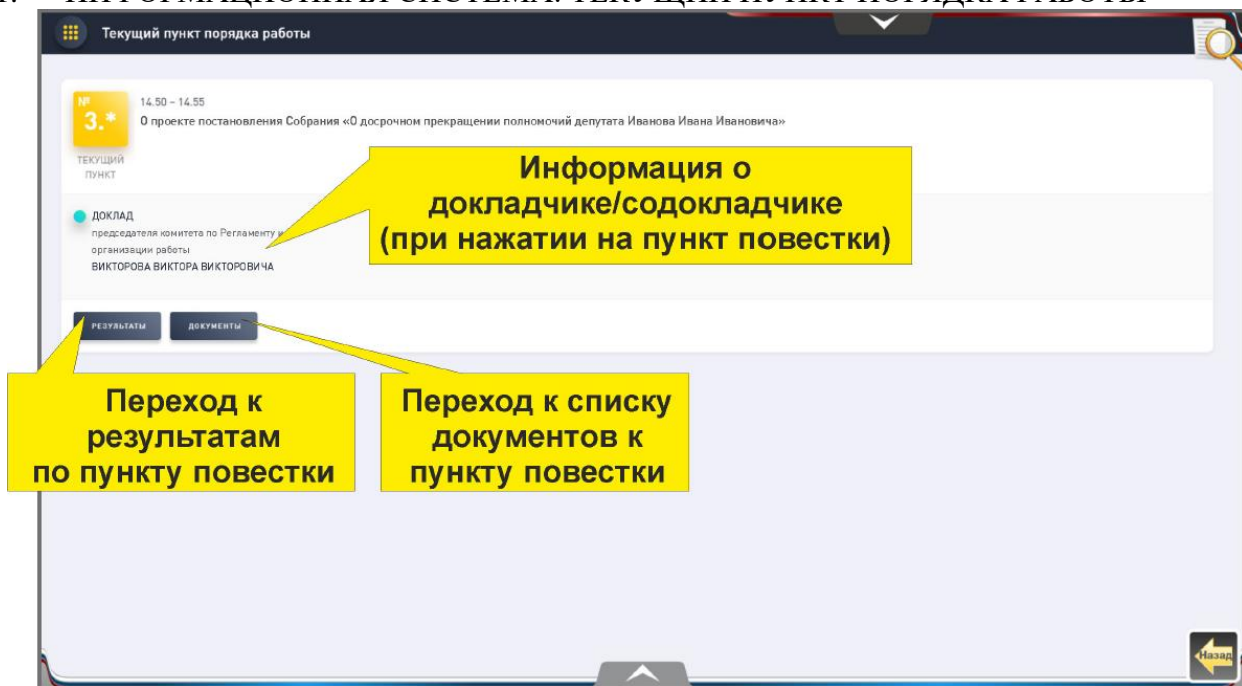


Рисунок 31. Окно просмотра текущего пункта порядка работы

Изд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инд. №	Инд. № ауд.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ИЖВН.425790.001-XX Из.41	Лист
						26



## 12. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

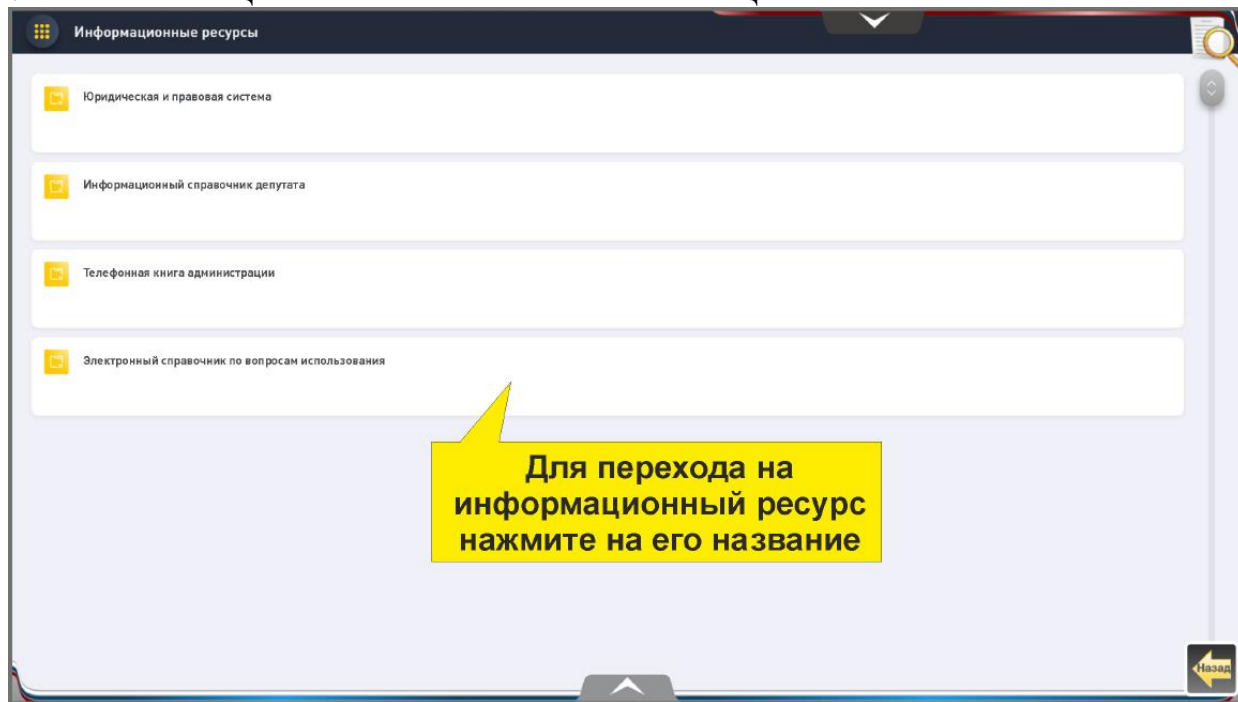


Рисунок 32. Окно просмотра информационных ресурсов

[illegible]

### 13. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕПУТАТАХ

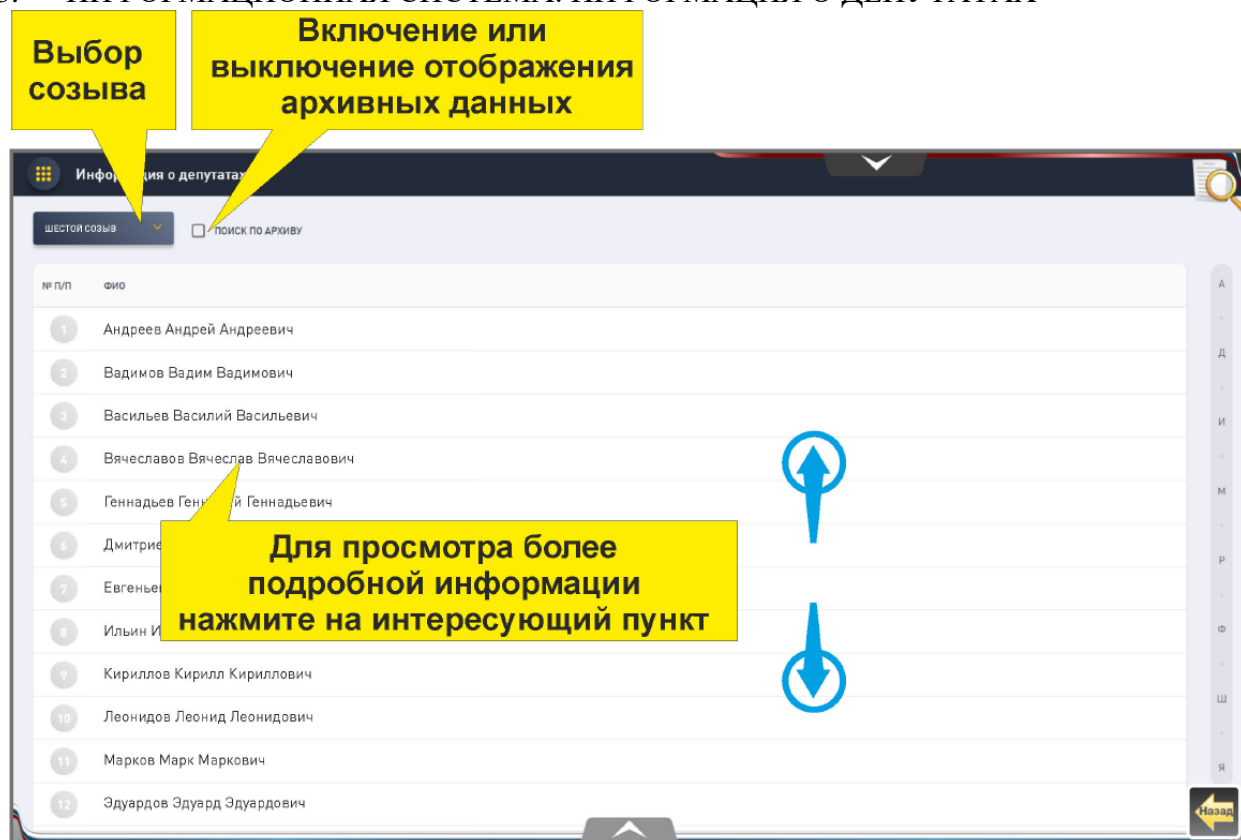


Рисунок 33. Окно просмотра информации о депутатах

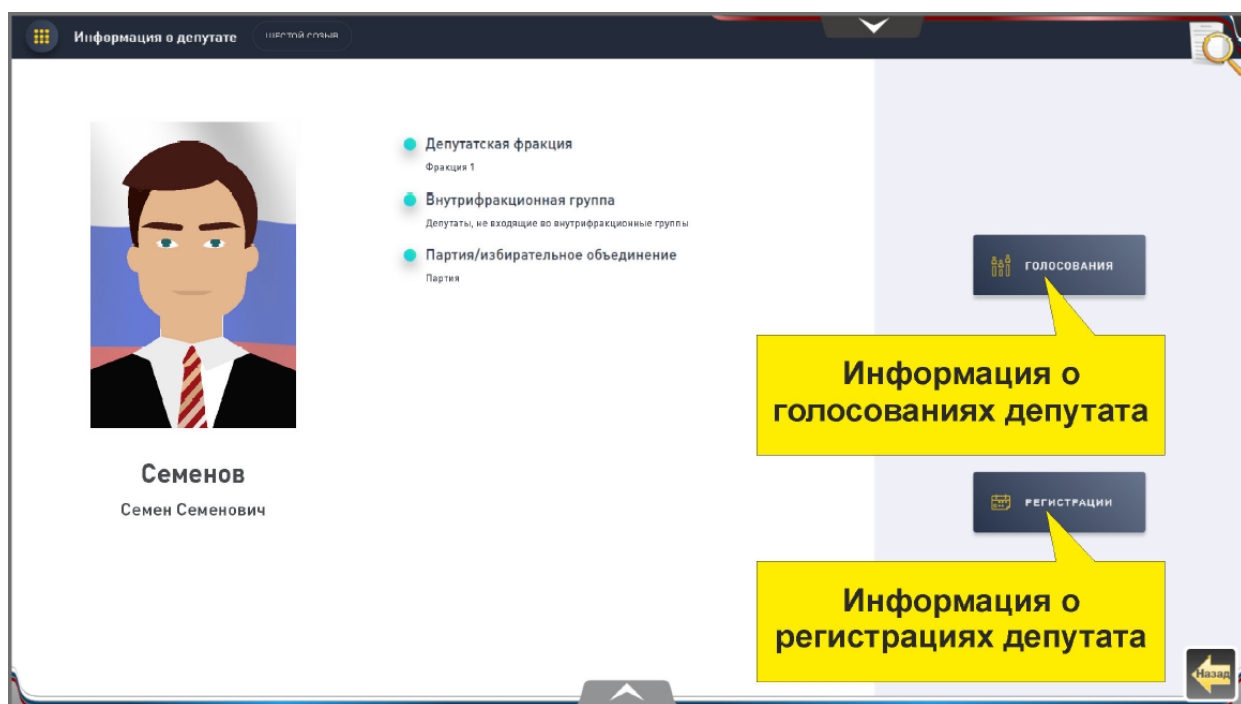


Рисунок 34. Окно просмотра информации о депутате

#### 14. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА. КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ

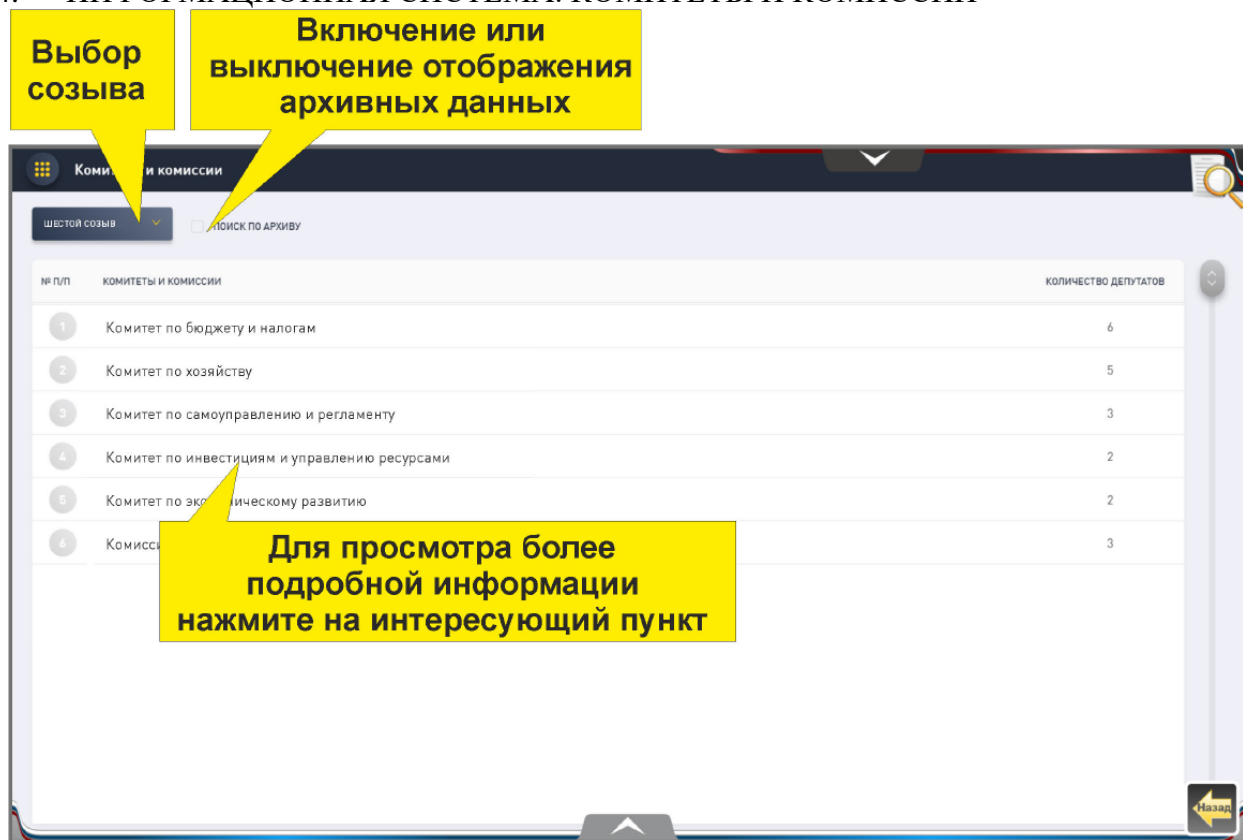


Рисунок 35. Окно просмотра перечня комитетов и комиссий

Изд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инд. №	Инд. № ауд.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ИЖВН.425790.001-XX Из.41	Лист
						29

## 15. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА. ФРАКЦИИ И ВНУТРИФРАКЦИОННЫЕ ГРУППЫ

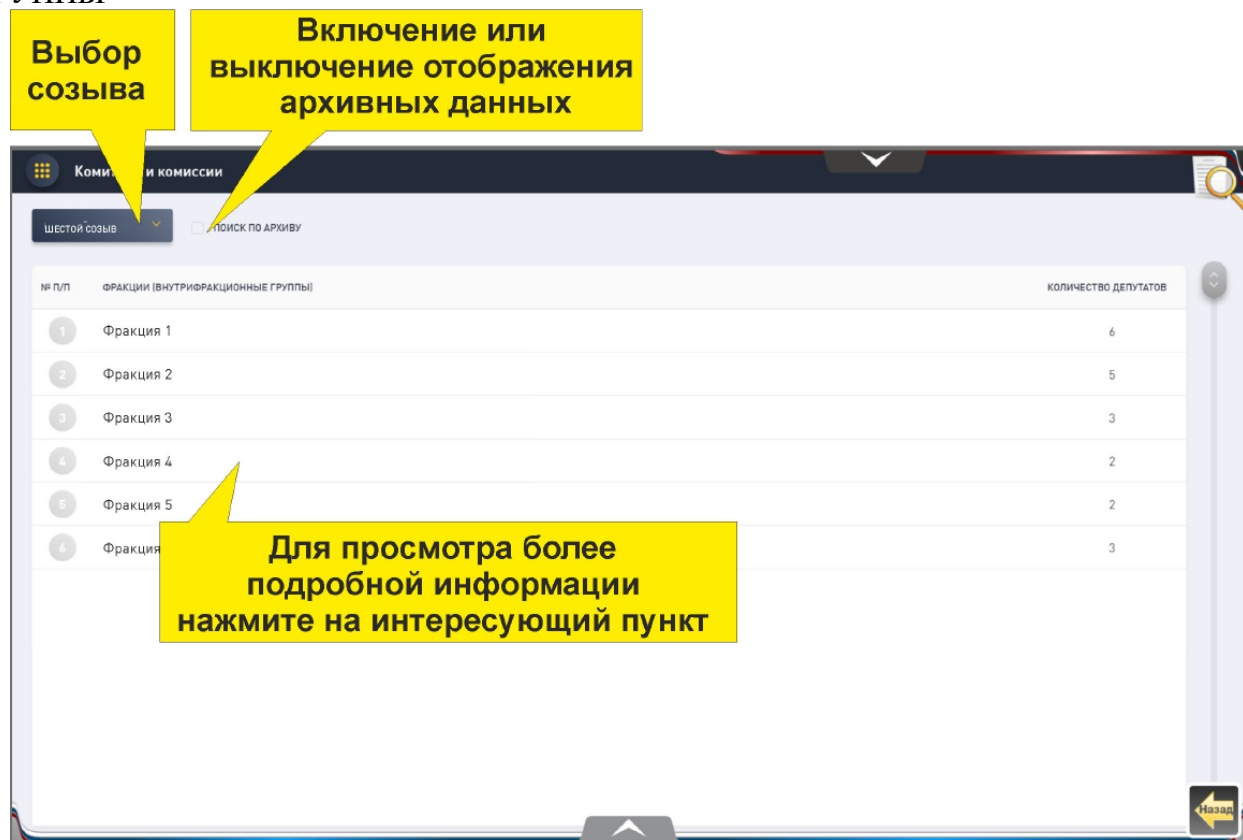


Рисунок 36. Окно просмотра фракций и внутрифракционных групп

[illegible]

## 16. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА. ТЕКУЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ

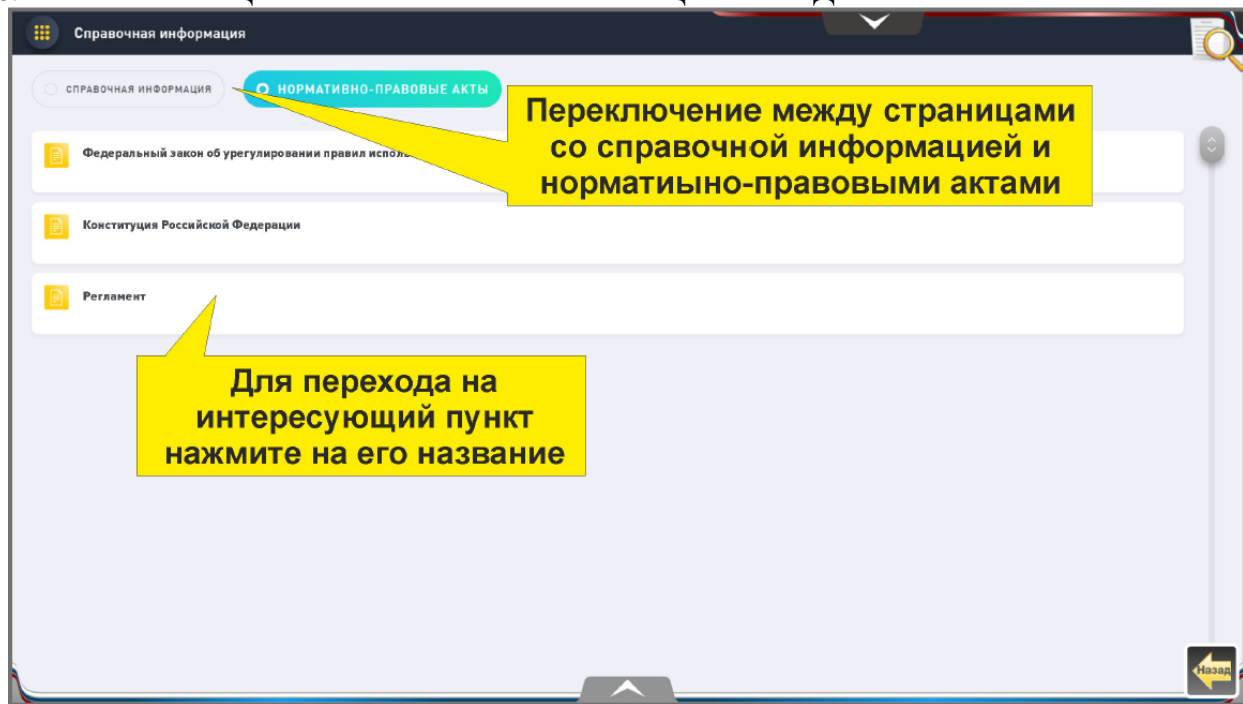


Рисунок 37. Окно просмотра справочное информации

Изд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инд. №	Инд. № ауд.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ИЖВН.425790.001-XX Из.41	Лист
						31

## 17.ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### Вызов специалиста из группы по техническому обслуживанию электронной системы

Кнопка «СЕРВИС» предназначена для вызова на рабочее место в зале заседаний технического специалиста в случае обнаружения сбоев или отказов в работе электронной системы. При нажатии на кнопку «СЕРВИС» должен загореться индикатор кнопки «СЕРВИС», а на экране информационного терминала появляется надпись «ВЫЗОВ ПРИНЯТ». Повторное нажатие кнопки «СЕРВИС» приводит к отмене вызова, индикатор кнопки «СЕРВИС» гаснет, и исчезает надпись на экране информационного терминала.

### Проверка электронной системы

По всем вопросам, связанным с работой электронной системы, можно обращаться к специалистам отдела информационных технологий и материально-технического обеспечения организационного управления аппарата Пермской городской Думы (кабинет 419, тел. 212-77-05).

### Обмен карточки для голосования

В случае утери или неисправности карточки для голосования необходимо обратиться к начальнику организационного отдела организационного управления аппарата Пермской городской Думы Кислицыной Елене Николаевне. После изготовления новой карточки для голосования старая карточка становится непригодной для использования. Замена карточек для голосования производится в перерывах заседаний.

Подп. и дата	Инд. № докл.	Взам. инд. №	Подп. и дата	Инд. № подл.						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ИЖВН.425790.001-XX ИЗ.41					32